Landeshauptstadt
München
**Referat für Stadtplanung
und Bauordnung**

**Lokalbaukommission
PLAN HA IV**

Thomas Rehn
Hauptabteilungsleiter

Mailverteiler
Zentrale Akteure und Verbände im
Bauwesen

30.09.2026

[LHM-Schutzbedarf: 2]

Effizientere Bearbeitung von digitalen Bauanträgen – Hinweise für die Einreichung

Sehr geehrte Damen und Herren,

heute wende ich mich an Sie und Ihre Mitglieder, die als Entwurfsverfasser*innen in München Bauanträge stellen. Der digitale Bauantrag ist in München ein Erfolgsmodell, der Anteil digitaler Einreichungen liegt bei über 60%. Aktuell plant der Gesetzgeber zudem, im kommenden Jahr eine Pflicht zur digitalen Einreichung einzuführen. Die Lokalbaukommission setzt sich kontinuierlich für eine zügige und effiziente Bearbeitung aller Anträge ein. Um vor allem die digitalen Prozesse weiter zu optimieren und die Bearbeitungszeiten für alle Beteiligten zu verkürzen, möchten wir Sie auf einige Aspekte bei der digitalen Einreichung hinweisen, die bei uns zu erheblichen Zusatzaufwänden und damit Verzögerungen führen. Hier bitte ich Sie um Unterstützung.

Durch die Beachtung folgender Hinweise können Ihre digitalen Bauanträge oder sonstigen Anträge schneller geprüft und genehmigt werden:

- **Hochladen der Anlagen als PDF/A-Dateien**: Bitte stellen Sie sicher, dass alle Anlagen in einem einheitlichen PDF/A-Format hochgeladen werden. Dies erleichtert die automatische Verarbeitung und Archivierung. Aktuell können auch andere PDF-Formate hochgeladen werden, die erst aufwändig vorbearbeitet werden müssen, damit digitale Stempelungen möglich sind.

- **Aussagekräftige Dateibenennung**: Um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen, ist es ebenfalls wichtig, die Dateien möglichst als Einzelzeichnungen hochzuladen und diese mit einer aussagekräftigen Dateibenennung zu versehen. Vermeiden Sie Angaben zu den Projektnamen, die Sie intern verwenden und bauen Sie den Dateinamen wie folgt auf:
    - Datum der Übermittlung in der Schreibweise JJJJ-MM-TT

[LHM-Schutzbedarf: 2]

Blumenstr. 19
80331 München
Telefon: (089) 233 - 22274
E-Mail: plan.ha4-leitung@muenchen.de

- Optional Liegenschaftsadresse, wenn im Einzelfall zur Unterscheidbarkeit notwendig (z. B. Gebäude mit unterschiedlichen Hausnummern)
- Inhalt, wie: Lageplan, Grundriss EG, Schnitt A-A, Stellplatznachweis
- Optional eine Versionsangabe, eine laufende Nummer bzw. ein Vermerk über die nur interne oder auch externe Verwendung
- Dateiendung, die vom Programm automatisch erzeugt wird.

Die Abtrennung der einzelnen Bestandteile erfolgt durch einen Unterstrich:
z. B. **2026-07-01_Grundriss_EG.pdf**

- **Nachreichungen**: Bei Ergänzungen Ihres Antrags oder Nachreichungen verwenden Sie bitte stets den vorgesehenen Nachreichassistenten. Es ist nicht zulässig, einen neuen Antrag zu stellen. Sie können hierdurch den Bearbeitungsprozess erheblich beschleunigen, weil sofort erkennbar ist, dass bereits ein Antrag im System vorhanden ist. Wenn Sie stattdessen erneut den sog. Hauptassistenten oder einen anderen der speziellen Assistenten verwenden, mit dem sie den ursprünglichen Antrag eingereicht haben, wird bei uns im System ein völlig neuer Vorgang erzeugt, der erst aufwändig mit dem ursprünglichen zusammengeführt werden muss.

Wir sind überzeugt, dass die konsequente Anwendung dieser Hinweise zu einer schnelleren Bearbeitung Ihrer digitalen Bauanträge beiträgt und somit den Bauprozess in München insgesamt effizienter gestaltet.

Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite unter
https://stadt.muenchen.de/infos/digitale-bauantragstellung.html

Ich möchte Sie bitten, diese Information an Ihre Mitglieder weiterzugeben.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Rehn
Stadtdirektor

[LHM-Schutzbedarf: 2]