



KALKULATIONSHILFE STUNDENSÄTZE

Einführung

Da Zeithonorare in der neuen HOAI nicht mehr geregelt sind, müssen Stundensätzen professionell kalkuliert werden.

Die HOAI trennt mittlerweile konsequent Leistungen, deren Preise weiterhin geregelt sind, von Leistungen, für deren Honorierung keine Vorschriften und Vorgaben existieren. Honorare mit verbindlichen Höchst- und Mindestsätzen sind beschränkt auf die verbliebenen Leistungsbilder in den Teilen 2 bis 4 der HOAI (das regelt § 3 Abs. 1 HOAI). Innerhalb der Leistungsbilder selbst sind nur noch jene Leistungen verpreist, „die zur ordnungsgemäßen Erfüllung eines Auftrages im Allgemeinen erforderlich sind“ (vgl. § 3 Abs. 2 HOAI). Dies sind nach der Begrifflichkeit der HOAI die jeweiligen „Grundleistungen“ der verschiedenen Leistungsbilder, (Beispiel Anlage 10 zu § 34 Absatz 4, § 35 Abs. 8 für Gebäude und raumbildende Ausbauten sowie Anlage 11 zu § 39 Abs. 4, § 40 Abs. 5 für Freianlagen). Durch die Reduzierung des Anwendungsbereichs auf die verbliebenen Planungsleistungen sollen gemäß amtlicher Begründung Freiräume und Flexibilität für die Vertragsgestaltung geschaffen werden.

Der Bereich der Leistungen, für die es somit keinerlei verbindliche Honorarvorgaben gibt, hat sich dadurch beträchtlich erweitert. Hierzu zählen auch die „besonderen Leistungen“, die jetzt wieder den einzelnen Leistungsphasen zugeordnet ebenfalls in den Anlagen zu den Leistungsbildern zu finden sind.

Weiterer Freiraum für die Honorargestaltung entsteht dadurch, dass der Ordnungsgeber die Stundensatzregelung komplett und ersatzlos gestrichen hat – mit der Folge, dass jedes nach Zeitaufwand berechenbare Honorar nun frei vereinbart werden muss.

Diese „neue Freiheit“ hat eine Reihe von insbesondere öffentlichen Bauherren motiviert, durch „Empfehlungen“ den entstandenen Freiraum wieder zu schließen.

Stundensatzempfehlungen von Auftraggeberseite dürften zweifelsohne von Eigeninteressen geprägt sein. In der Zusammenarbeit mit den Kommunen wäre bspw. ein Verweis auf die seitens der Kommunalen Planungsverbände in Rechnung gestellten Stundensätze als nicht vergleichbar einzustufen. Es bleibt bei diesen Verrechnungssätzen der bereits über die regulären Mitgliedsbeiträge erhobene Sockelbetrag unberücksichtigt. Zu dem dürfen die Planungs-

verbände nicht gewinnorientiert wirtschaften. Anteile für Wagnis, Akquise und Gewinn bleiben in den Verrechnungssätzen außen vor.

Seitens der Bayerischen Obersten Baubehörde liegt seit Frühjahr 2015 ein Empfehlungsschreiben ([Anlage zu M2](#)) vor, in dem Orientierungswerte für die Vereinbarung von Stundensätzen genannt werden. Ab Januar 2020 können demnach folgende Orientierungswerte (netto) herangezogen werden:

- Auftragnehmer 117,00 € / Stunde
- Mitarbeiter 82,00 € / Stunde
- Sonstiger Mitarbeiter 61,00 € / Stunde

Hierbei ist ausdrücklich zu beachten, dass diese Stundensätze nur der Orientierung dienen, sicherlich eher an der unteren Grenze liegen und Abweichungen möglich sind.

Wesentlich höhere als die vom Bundesbauministerium und vom kommunalen Prüfungsverband vorgeschlagenen „Anpassungen“ um 10 - 20% der bisher gültigen Stundensätze nach HOAI a.F. werden nötig sein, um ein Architekturbüro wirtschaftlich zu betreiben.

Die Verfasser des 2001 vom Bundeswirtschaftsministerium in Auftrag gegebenen Statusberichts „2000plus Architekten/Ingenieure“ machten bereits damals deutlich, dass für Büroinhaber Stundensätze bis 140 Euro, für leitende Angestellte bis 120 Euro angemessen und notwendig sind. (s. auch <http://www.aho.de/hoai/praxishilfe.php3>)

Unabhängig von diesen Empfehlungen sollten Architekten ihren tatsächlich benötigten Stundensatz selbst professionell ermitteln.

Hierfür kann auf verschiedene mehr oder weniger differenzierte Berechnungsmethoden zurückgegriffen werden. Der AHO (Ausschuss der Verbände und Kammern der Ingenieure und Architekten für die Honorarordnung) bietet ein vereinfachtes Rechenverfahren an.

AHO - Stundensatzrechner

Monatsgehalt (Brutto) €

Weihnachtsgratifikation €

Sonderzahlungen €

Jahresgehalt 42.000 € / 12 = 3.500 €

AHO-Gemeinkostenfaktor inkl. 10% Unternehmerbedarf, ohne Leistungen an Dritte, Büros mit (bitte ankreuzen):

1 Person	<input type="radio"/>	2,36	8.260 €
2 - 5 Personen	<input checked="" type="radio"/>	2,72	9.520 €
6 - 10 Personen	<input type="radio"/>	2,79	9.765 €
11 - 50 Personen	<input type="radio"/>	2,78	9.730 €
51 - 100 Personen	<input type="radio"/>	2,86	10.010 €
> 100 Personen	<input type="radio"/>	2,71	9.485 €

Verrechnungssatz

Projektmonat bei: Mo **10.880,00 €**

Stundensatz bei: h/Mo **56,33 €**

Abb. 1 AHO Stundensatzrechner unter www.aho.de

Dessen Ausgangspunkt ist der Ansatz des Bruttogehalts eines Mitarbeiters mit Berufserfahrung. Mit dem in Abhängigkeit von der Mitarbeiterzahl einstellbaren Gemeinkostenfaktor kann unter Berücksichtigung eines 10% igen Unternehmerbedarfs der Rechenansatz präzisiert werden.

Weiterhin fließen der aufgewandte Arbeitseinsatz gesamt und Regelarbeitszeit in die Ermittlung des Stundensatzes ein.

Auf völlig anderem Weg lassen sich Stundensätze mit der von Rechtsanwalt Siegburg entwickelte Methode unter Anwendung der s.g. „Siegburg-Tabelle“ errechnen. Anhand einer Punktbewertungsmatrix sollen nicht konsensfähige Vorgaben einzelner Interessengruppen überwunden werden. Vergleichbar mit der Ermittlung der Honorarzonen sollen fünf Kriterien für die Ermittlung des Stundensatzes ausschlaggebend sein: die Spezialisierung des Beraters, die Schwierigkeit der Aufgabe, der Grad der schöpferischen Leistung, die Berufserfahrung und Leistungsfähigkeit und das Renommee des Auftragnehmers.

Nach dieser Methode würde die Spanne der Vereinbarungsmöglichkeit 75 bis 300 Euro pro Stunde betragen. Konkrete Hinweise zum Rechenverfahren finden Sie unter www.siegburgtabelle.de.

Eigene Stundensätze ermitteln

Alle zuvor vorgestellten Vorschläge oder Berechnungsmethoden für die Vereinbarung von Stundensätzen entsprechen nicht dem geäußerten Willen des Ordnungsgebers, der gerade in diesem Bereich freie Vereinbarungen sicherstellen und mehr Preiswettbewerb schaffen wollte.

Eine Ablösung oder ein Ersatz durch Empfehlungen nachfragestarker Auftraggeber war als Ergebnis der Streichung der Stundensatzregelung weder beabsichtigt noch gewollt.

Ziel war es vielmehr, den Auftragnehmern die Möglichkeit zu geben, den eigenen Stundensatz so zu ermitteln und dem Auftraggeber anzubieten, dass damit sämtliche Kosten des Büros einschließlich eines angemessenen Wagnis- und Gewinnzuschlags bei einer auf ein bestimmtes Projekt bezogenen Tätigkeit gedeckt werden können. Klar ist, dass sich die dabei maßgeblichen Parameter höchst unterschiedlich darstellen werden, abhängig vom Projekt und der damit für den Architekten verbundenen Aufgabenstellung und Leistungspflicht.

Kostenstruktur des Büros errechnen

Architekten sind in nunmehr in mehrfacher Hinsicht gefordert: Zunächst muss erkannt sein, welche Leistungen überhaupt einer freien Honorarvereinbarung bedürfen. Sodann müssen mit dem Auftraggeber entsprechende Verhandlungen geführt werden, um Leistungsumfang, Leistungsinhalt und Honorar zu vereinbaren.

Gerade für diese Verhandlungen ist es erforderlich, dass der Architekt zuvor nach betriebswirtschaftlichen Methoden die Kostenstruktur seines Büros ermittelt hat, um eine belastbare Kalkulation von Aufwand und Honorarbedarf vornehmen zu können.

Abgesehen von der wesentlichen Frage der Auskömmlichkeit der eigenen Honorareinkünfte darf dabei nicht übersehen werden, dass der Auftragnehmer im unmittelbaren Preiswettbewerb zu anderen Anbietern steht. Soll dieser Preiswettbewerb nicht zulasten der Architekten entschieden werden, muss er in der Lage sein, den von ihm angebotenen

Stunden- oder Bürosatz zu erläutern und qualitativ zu verteidigen. Erkennt der Bauherr aufgrund der Erläuterungen des Architekten die Wertigkeit der Leistung und zugleich auch die Vorteile, die ihm daraus entstehen, werden vermutlich ebenso wie bei anderen Freiberuflern betriebswirtschaftlich vernünftige und leistungsgerechte Honorarsätze im Bereich der freien Vereinbarung Akzeptanz finden.

Ohne entsprechende Kenntnisse und Vorarbeiten ist nur schwer vorstellbar, dass es auf Dauer gelingt, die erforderlichen vertraglichen Vereinbarungen, insbesondere in betriebswirtschaftlicher Hinsicht, sachgerecht zu treffen. Ein bloßes Vertrauen auf Empfehlungen öffentlicher Auftraggeber kann sich im Einzelfall als trügerisch erweisen.

Sich nicht den Auftraggebern ausliefern

Die Chancen, die durch die Freiheit bei der Vertragsgestaltung und Honorarvereinbarung vorhanden sind, werden nur dann wahrgenommen werden können, wenn sich Auftraggeber und Auftragnehmer dieser vom Gesetzgeber gewollten Wettbewerbssituation stellen.

Für die Architekten bedeutet dies um so mehr, sich durch Qualifikation und Kenntnisse auch im betriebswirtschaftlichen Bereich als kompetente Verhandlungs- und Vertragspartner zeigen.

Die Freiheit würde zum Zwang und dementsprechend zu wirtschaftlichen Nachteilen führen, wenn sich der Auftragnehmer den Honorarvorgaben der Auftraggeberseite im nicht verpreisten Bereich ausliefern würde oder sich in ruinöse Preiswettbewerbe treiben ließe. Wo es keine vertraglichen

Vereinbarungen gibt, werden zwar möglicherweise Gerichte in naher Zukunft in Urteilen einen Rahmen für Zeithonorare setzen, der dann als übliche Vergütung angesehen werden kann. Doch das sollten Architekten nicht abwarten.

Beispielkalkulation eines Verrechnungsstundensatzes

In der nebenstehenden Tabelle ist zur Orientierung beispielhaft die Berechnung eines zu erwirtschaftenden Stundensatzes aufgeführt. Mit Hilfe des zum Download eingestellten Excel-tools können Sie selbst Ihre bürospezifischen Kostenwerte einsetzen und eine individuelle Berechnung mit eigenen Zahlen simulieren.

Erläuterungen zur Beispielrechnung:

Als Grundansatz wurde für die Berechnung wurde ein Bruttomonatslohn für eine angestellte Architektin mit mehrjähriger Berufserfahrung von 3.500 €, d.h. 42.000 € ohne 13. Monatsgehalt im Jahr gewählt. Diese Vorgabe dient lediglich als kalkulatorische Basis. Es handelt sich ausdrücklich nicht um ein repräsentatives oder statistisch belegtes Bruttogehalt in der Branche.

Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz mit Gemeinkostenanteil

Ermittlung Lohnkosten				
Bruttogehalt	Jahresgehalt			42.000,00 €
	Monatsgehalt		12	3.500,00 €
	Stundenlohn		40 Stunden/Woche	21,88 €
	Krankenversicherung	15,50%	7,75%	3.255,00 €
	Pflegeversicherung	1,95%	0,98%	411,60 €
	Rentenversicherung	19,90%	9,95%	4.179,00 €
	Arbeitslosenversicherung	3,00%	1,50%	630,00 €
	Lohnnebenkosten		Summe 20,18%	8.475,60 €
Gesamtlohnkosten	im Jahr			50.475,60 €
Ermittlung Arbeitszeit				
Arbeitstage	Jahrestage			365 d
	abzüglich Wochenendtage		52	-104 d
	abzüglich Feiertage			-10 d
	Arbeitstage je Jahr			251 d
	abzüglich Urlaubstage			-28 d
	abzüglich Krankheitstage		3,00%	-8 d
	Produktivarbeitstage			215 d
Arbeitsstunden	Arbeitsstunden je Tag			8 h
	Jahresarbeitsstunden			1.720 h
Gemeinkostenstunden (unproduktive Stunden)	Akquisition (Mitarbeit)		4 AT	32 h
	Schulung/Fortbildung		6 AT	48 h
	Ausflug/Veranstaltung		2 AT	48 h
	Allgem. Büroarbeiten		10 AT	80 h
	Interne Information		3 AT	24 h
	Qualitätsmanagement		4 AT	32 h
	Verwaltungsarbeiten (Stundenbuchung etc.)		16 AT	128 h
	Stundenanteil Gemeinkosten			-22,79%
Produktivarbeitsstunden	Produktivstunden je Jahr			1.328 h
Stundenkosten	Kosten je Produktivstunde ohne Gemeinkosten			38,01 €/h

• **Gemeinkostenanteil**

Die Ermittlung der Gemeinkosten ist in der Praxis die schwierigste Aufgabe. Um kostendeckend arbeiten zu können reicht es nicht, die Einzelkosten, die in einem Projekt anfallen, zu kalkulieren.

Die insgesamt anfallenden Gemeinkosten müssen ebenfalls erwirtschaftet werden. Gemeinkosten sind Kosten, die nicht unmittelbar, sondern nur indirekt der Projektbearbeitung zugeordnet werden können. Im Einzelnen bestehen die Gemeinkosten aus Sach- und Arbeitskosten.

Idealerweise sind die Sachkosten aus dem betriebswirtschaftlichen Abschluss des Jahres zu entnehmen und dann als prozentualer Aufschlag umzurechnen.

Zusätzlich sind auch die Kosten für den Bürobetrieb einschließlich der dort anfallenden Lohnkosten wie z.B. für das Sekretariat mit anzusetzen.

Für die Kostenkalkulation muss zur Deckung der Gemeinkosten den Projektkosten ein bestimmter Betrag, der Gemeinkostenzuschlag, zugeschlagen werden.

Dieser Gemeinkostenzuschlag wird als Verhältnis von Gemeinkosten zu Einzelkosten multipliziert mit 100 berechnet. Er beschreibt den prozentualen Anteil der Gemeinkosten an den Einzelkosten. Entscheidend für die Höhe des Gemeinkostenzuschlags ist die Behandlung des oder der Inhaberanteile. Das Gehalt kann zum Teil über die auftragsbezogenen Stunden, wenn tatsächlich Projektarbeiten von den Inhabern erbracht werden und zum Teil durch den Gemeinkostenanteil gedeckt sein **oder** wird vollständig über den Bürokostenanteil kalkulatorisch bewertet.

In der Beispielkalkulation wurde das Inhaberanteile mit 10% bei den Gemeinkosten berücksichtigt. Im Übrigen wurde als

Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz mit Gemeinkostenanteil

Ermittlung Gemeinkostenanteil			
Sachkosten <small>(abhängig von Betriebsgröße)</small>	Miete, Raumkosten	7,00%	
	Sachkosten Bürobetrieb (incl. Lohnkosten)	15,00%	
	Versicherung/Beiträge	5,00%	
	KFZ-Kosten	3,00%	
	Werbe- und Reisekosten	3,00%	
	EDV-Betreuung	0,50%	
	Reparaturen/Instandhaltung	1,00%	
	Weiterbildung/Seminare	2,00%	
	Sonstige Kosten/Verschiedenes	2,00%	
	Repräsentation, Aquisition	1,00%	
	Abschreibung	2,00%	
	Leistung Dritter (Steuerberatung etc.)	2,00%	
	anteilig Unternehmerbedarf	10,00%	
	Summe Bürokostenanteil	53,50%	20,34 €/h
Zuschläge	Wagnis/Gewinn	5,00%	
	Rücklagenbildung/Honorarausfälle	5,00%	
	Kalk. Zinsen Honorarvorfinanzierung	4,00%	
	Summe Zuschläge	14,00%	5,32 €/h
Gemeinkostenanteil/-zuschlag Summe		67,50%	25,66 €/h
Verrechnungsstundensatz zuzüglich Mehrwertsteuer			63,67 €
Notwendiger Umsatz je Mitarbeiter und Jahr zuzüglich Mehrwertsteuer			84.553,76 €

Abb. 2 Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz Variante 1

Basis für den Gemeinkostenanteil eine Bürogröße von 25-30 Mitarbeitern zu Grunde gelegt.

- Jahresstunden**
 Diese sind abhängig von der Anzahl der Urlaubstage und der durchschnittlichen Krankheitstage.
 Achtung: die durch Feiertage ausfallenden Arbeitstage sind jahresabhängig.
- Anteil unproduktive Stunden**
 Diese Anzahl kann je Büro und Mitarbeiter stark differieren. Unerlässlich ist eine genaue Stundenerfassung innerhalb des Büros, aus der die auftragsbezogenen und die nicht auftragsbezogenen Stunden hervorgehen. Zur überschlägigen Kalkulation können auch alle insgesamt anfallenden nicht auftragsbezogenen Stunden mit ihre Kosten gleichmäßig auf die Mitarbeiter aufgeteilt und als prozentualer Aufschlag in die Berechnung einfließen.
- Steuern**
 Ansätze hierfür sind nicht berücksichtigt.

	Büros insgesamt	Nach Bürogröße: Anzahl tätiger Personen (Vollzeit / Teilzeit)			
		ein Inh. ohne Mitarbeiter	bis zu 4	5 bis 9	10 und mehr
Personalkosten Mitarbeiter*	65.553 €	0 €	22.887 €	126.753 €	662.692 €
• davon Personalkosten	50.956 €	0 €	17.218 €	93.150 €	530.700 €
• davon Sozialabgaben	14.597 €	0 €	5.669 €	33.603 €	131.992 €
Fremdkosten / -arbeiten	28.757 €	912 €	9.914 €	38.963 €	320.528 €
• Honorare „freie Mitarbeiter“	10.400 €	0 €	6.863 €	22.630 €	74.502 €
• Honorare Leistungen Dritter	18.357 €	912 €	3.051 €	16.333 €	246.027 €
Sachkosten (Gesamt)	45.220 €	15.623 €	30.972 €	71.758 €	277.571 €
• Kosten Raumnutzung	10.376 €	3.210 €	7.330 €	16.703 €	63.668 €
• Kosten Bürobetrieb	11.935 €	3.520 €	7.428 €	17.744 €	85.158 €
• Kfz-Kosten	7.916 €	3.899 €	6.301 €	12.220 €	35.501 €
• Reisekosten	2.172 €	511 €	1.010 €	3.374 €	18.658 €
• Versicherung, Beiträge	6.059 €	2.573 €	4.351 €	10.531 €	30.897 €
• Fort- und Weiterbildung	932 €	469 €	688 €	1.257 €	4.928 €
• Repräsentation/Akquisition	1.981 €	521 €	1.316 €	3.293 €	13.132 €
• sonstige Kosten	3.848 €	921 €	2.549 €	6.635 €	25.630 €
Gesamtkosten	139.529 €	16.535 €	63.773 €	237.473 €	1.260.792 €

* Kosten ohne Inhaberlohn / ohne Gehälter der Gesellschaftergeschäftsführer

Abb. 3 Differenzierte Zusammenstellung der relevanten Kosten: Studie Hommerich –Ebers 2009

mögliche Arbeitstage insgesamt		365 Tage
Arbeitsfreie Tage		
freie Tage am Wochenende (104 Tage möglich; 2h=0,25; 4h=0,5; 8h=1,0)		104
Urlaub		25
Krankheit		5
Feiertage		6
Arbeitstage		
Fortbildung / Seminare		3
Akquisition		20
Wettbewerbe		25
Kammertätigkeit / Berufsverbände		6
Organisation / Interne Betriebsbesprechungen		8
Kaufmännische Tätigkeiten		2
Projektarbeit (Projekttag)		161
Summe (max. 365 Tage)		365

Abb. 4 beispielhafte Feststellung der Arbeitszeiten: Studie Hommerich –Ebers 2009

Projektteamstundensatz oder Bürostundensatz

Es stellt sich die Frage, ob ein Festhalten an einer Unterteilung von Zeithonoraren nach Inhaber und Mitarbeiter (mit Berücksichtigung von unterschiedlichen Mitarbeiterqualifikationen) tatsächlich noch praktikabel ist. Die Architektenleistung ist unbestritten so komplex geworden, dass sie kaum noch von einer Einzelperson erbracht werden kann.

Sie ist auch aus der Sicht der Auftraggeber und deren Erwartungen längst zur Teamleistung geworden. Es liegt also nahe, das nach Aufwand zu berechnende Honorar auch entsprechend dem Teamaufwand einheitlich zu kalkulieren und anzubieten.

Diese Überlegungen sollten dazu führen, dass anstelle der bisherigen Kleinteiligkeit künftig dem Bauherrn ein einheitlicher Bürostundensatz als kalkulierter Durchschnittswert aller für den Bauherrn zu erbringenden Leistungen angeboten wird.

Die Spanne für die Kalkulation dieses Wertes ist erheblich. Neben den Spezifika des konkreten Projekts wird sie von der kreativen Entwurfsleistung des Inhabers bis zur notwendigen Sekretariatsarbeit reichen. Aufgrund der Vereinfachung bei der Abrechnung und der erhöhten Transparenz sind bei der Einführung eines einheitlichen Bürostundensatzes kaum Akzeptanzprobleme zu befürchten. In anderen Berufen, die ähnlich schwierig zu kalkulierende „Produkte“ anbieten finden inzwischen vergleichbare Entwicklungen statt.

Rechtsanwälte haben ebenfalls geregelte Stundensätze verlorener; eine Abrechnung nach Bürostundensätzen bei Anwälten ist mittlerweile längst von Mandantenseite akzeptierter Standard.

Die Entwickler von Software und viele andere kalkulieren von jeher frei; ihre Kunden akzeptieren die Kalkulation nach Manntagen.

Auch das Leistungsangebot des Architekten, soweit es nicht dem verpreisten Bereich der HOAI zugeordnet ist, eignet sich besonders für eine globale, den gesamten Büroeinsatz berücksichtigende Kalkulation. Hieran kann kein ernsthafter Zweifel bestehen. Da diese Kalkulation auch dem Auftraggeber gegenüber offengelegt, zumindest aber erläutert werden kann, wird der anbietende Architekt eher Akzeptanz für den angebotenen Satz finden, als wenn er auf von Dritten empfohlene Stundensätze verweist.

Sinnvoll ist die Abrechnung nach dem gemittelten Stundensatz für das Projektteam oder für das gesamte Büro.

Dabei wird der Verrechnungsstundensatz für die einzelnen Mitglieder mit ihrem Prozentanteil am Projekt multipliziert und die Aufsummierung bildet dann den mittleren Projektteamstundensatz.

Weiterführende Links:

Praxishilfe zur Ermittlung von Stundensätzen AHO
www.aho.de/hoai/praxishilfe.php3

AHO Bürokostenvergleich 2009
www.aho.de/pdf/ergebnispraesentation_aho2009.pdf

Analyse der Büro- und Kostenstruktur der freiberuflich tätigen Mitglieder der Architektenkammern Berichtsjahr 2015
<https://www.bak.de/architekten/wirtschaft-arbeitsmarkt/architektenbefragungen/buero-und-kostenstruktur-2015/>

Gehaltsumfrage BAK
<https://www.bak.de/architekten/wirtschaft-arbeitsmarkt/architektenbefragungen/gehaltsumfrage-2014/>

Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz mit Gemeinkostenanteil

Ermittlung Lohnkosten			
Bruttogehalt	Jahresgehalt		48.000,00 €
	Monatsgehalt	12	4.000,00 €
	Stundenlohn	40 Stunden/Woche	25,00 €
	Krankenversicherung	15,50%	7,75%
	Pflegeversicherung	1,95%	0,98%
	Rentenversicherung	19,90%	9,95%
	Arbeitslosenversicherur	3,00%	1,50%
	Lohnnebenkosten	Summe	20,18%
			9.686,40 €
Gesamtlohnkosten	im Jahr		57.686,40 €
Ermittlung Arbeitszeit			
Arbeitstage	Jahrestage		365 d
	abzüglich Wochenendtage	52	-104 d
	abzüglich Feiertage		-10 d
	Arbeitstage je Jahr		251 d
	abzüglich Urlaubstage		-28 d
	abzüglich Krankheitstage	3,00%	-8 d
	Produktivarbeitstage		215 d
Arbeitsstunden	Arbeitsstunden je Tag		8 h
	Jahresarbeitsstunden		1.720 h
Gemeinkostenstunden (unproduktive Stunden)	Akquisition (Mitarbeit)	4 AT	32 h
	Schulung/Fortbildung	6 AT	48 h
	Ausflug/Veranstaltung	2 AT	48 h
	Allgem. Büroarbeiten	10 AT	80 h
	Interne Information	3 AT	24 h
	Qualitätsmanagement	4 AT	32 h
	Verwaltungsarbeiten (Stundenbuchung etc.)	16 AT	128 h
	Stundenanteil Gemeinkosten	-22,79%	-392,00 h
Produktivarbeitsstunden	Produktivstunden je Jahr		1.328 h
Stundenkosten	Kosten je Produktivstunde ohne Gemeinkosten		43,44 €/h

Ermittlung Gemeinkostenanteil			
Sachkosten	Miete, Raumkosten		7,00%
(abhängig von Betriebsgröße)	Sachkosten Bürobetrieb (incl. Lohnkosten)		15,00%
	Versicherung/Beiträge		5,00%
	KFZ-Kosten		3,00%
	Werbe- und Reisekosten		3,00%
	EDV-Betreuung		0,50%
	Reparaturen/Instandhaltung		1,00%
	Weiterbildung/Seminare		2,00%
	Sonstige Kosten/Verschiedenes		2,00%
	Repräsentation, Aquisition		1,00%
	Abschreibung		2,00%
(abhängig von betriebl. Kalkulation)	Leistung Dritter (Steuerberatung etc.)		2,00%
	anteilig Unternehmerbedarf		10,00%
	Summe Bürokostenanteil		53,50%
			23,24 €/h
Zuschläge	Wagnis/Gewinn		5,00%
	Rücklagenbildung/Honorarausfälle		5,00%
	Kalk. Zinsen Honorarvorfinanzierung		4,00%
	Summe Zuschläge		14,00%
			6,08 €/h
Gemeinkostenanteil/-zuschlag Summe			67,50%
			29,32 €/h
Verrechnungsstundensatz	zuzüglich Mehrwertsteuer		72,76 €
Notwendiger Umsatz	je Mitarbeiter und Jahr zuzüglich Mehrwertsteuer		96.625,28 €

Abb. 5 Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz Variante 2

Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz mit Gemeinkostenanteil

Ermittlung Lohnkosten			
Bruttogehalt	Jahresgehalt		54.000,00 €
	Monatsgehalt	12	4.500,00 €
	Stundenlohn	40 Stunden/Woche	28,13 €
	Krankenversicherung	15,50% 7,75%	4.185,00 €
	Pflegeversicherung	1,95% 0,98%	529,20 €
	Rentenversicherung	19,90% 9,95%	5.373,00 €
	Arbeitslosenversicherur	3,00% 1,50%	810,00 €
	Lohnnebenkosten	Summe 20,18%	10.897,20 €
Gesamtlohnkosten	im Jahr		64.897,20 €
Ermittlung Arbeitszeit			
Arbeitstage	Jahrestage		365 d
	abzüglich Wochenendtage	52	-104 d
	abzüglich Feiertage		-10 d
	Arbeitstage je Jahr		251 d
	abzüglich Urlaubstage		-28 d
	abzüglich Krankheitstage	3,00%	-8 d
	Produktivarbeitstage		215 d
Arbeitsstunden	Arbeitsstunden je Tag		8 h
	Jahresarbeitsstunden		1.720 h
Gemeinkostenstunden (unproduktive Stunden)	Akquisition (Mitarbeit)	4 AT	32 h
	Schulung/Fortbildung	6 AT	48 h
	Ausflug/Veranstaltung	2 AT	48 h
	Allgem. Büroarbeiten	10 AT	80 h
	Interne Information	3 AT	24 h
	Qualitätsmanagement	4 AT	32 h
	Verwaltungsarbeiten (Stundenbuchung etc.)	16 AT	128 h
	Stundenanteil Gemeinkosten	-22,79%	-392,00 h
Produktivarbeitsstunden	Produktivstunden je Jahr		1.328 h
Stundenkosten	Kosten je Produktivstunde ohne Gemeinkosten		48,87 €/h

Ermittlung Gemeinkostenanteil			
Sachkosten (abhängig von Betriebsgröße)	Miete, Raumkosten	7,00%	
	Sachkosten Bürobetrieb (incl. Lohnkosten)	15,00%	
	Versicherung/Beiträge	5,00%	
	KFZ-Kosten	3,00%	
	Werbe- und Reisekosten	3,00%	
	EDV-Betreuung	0,50%	
	Reparaturen/Instandhaltung	1,00%	
	Weiterbildung/Seminare	2,00%	
	Sonstige Kosten/Verschiedenes	2,00%	
	Repräsentation, Aquisition	1,00%	
	Abschreibung	2,00%	
	Leistung Dritter (Steuerberatung etc.)	2,00%	
(abhängig von betriebl. Kalkulation)	anteilig Unternehmerbedarf	10,00%	
	Summe Bürokostenanteil	53,50%	26,15 €/h
Zuschläge	Wagnis/Gewinn	5,00%	
	Rücklagenbildung/Honorarausfälle	5,00%	
	Kalk. Zinsen Honorarvorfinanzierung	4,00%	
	Summe Zuschläge	14,00%	6,84 €/h
Gemeinkostenanteil/-zuschlag	Summe	67,50%	32,99 €/h
Verrechnungsstundensatz	zuzüglich Mehrwertsteuer		81,86 €
Notwendiger Umsatz	je Mitarbeiter und Jahr	zuzüglich Mehrwertsteuer	108.710,08 €

Abb. 6 Beispielkalkulation Verrechnungsstundensatz Variante 3